

**Советский район**

 **Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 «15» января 2024 г. № 06

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Алябьевский на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Алябьевский:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Алябьевский на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органов местного самоуправления в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения Алябьевский Н.М. Румянцева

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Алябьевский
от 15.01.2024 № 06

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Алябьевский на 2024 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Алябьевский (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселения Алябьевский, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

 - содержания общего имущества в многоквартирном доме;

 - изменения размера платы за содержание жилого помещения;

 - предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

 13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2023 году проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились, в связи с ограничениями введенными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", которыми установлены ограничения на проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления государственного и муниципального контроля.

По каждому виду муниципального контроля на официальном сайте администрации сельского поселения Алябьевский разработаны и размещены:

- перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а так же тексты соответствующих нормативных правовых актов;

- руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Кроме того, на постоянной основе осуществляется:

- консультирование по вопросам, связанным с исполнением обязательных требований и осуществлением муниципального контроля лично и по телефону;

- постоянный мониторинг изменений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, своевременная актуализация муниципальных правовых актов и размещение информации об изменениях в действующем законодательства, сроках и порядке вступления их в силу;

- размещение информации о результатах работы органа муниципального контроля.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 - информирование;

 - объявление предостережения;

 - консультирование;

 - профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | **Информирование**Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах | Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. | ведущий специалист по жилищным отношениям сектора правового и организационного обеспечения деятельности администрации |
| 2. | **Объявление предостережения** Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований. | В случае получения сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований | ведущий специалист по жилищным отношениям сектора правового и организационного обеспечения деятельности администрации |
| 3. | **Консультирование**Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - компетенции контрольного органа; - организация и осуществление муниципального контроля; - порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле; - обязательные требования, проверяемые при осуществлении муниципального контроля;  - требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, предусмотренных жилищным законодательством. | По мере поступления обращения контролируемого лица или его представителя | ведущий специалист по жилищным отношениям сектора правового и организационного обеспечения деятельности администрации |
| 4. | **Профилактический визит**Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. | На основании планового задания руководителя контрольного органа, в соответствии с планом работы контрольного органа | ведущий специалист по жилищным отношениям сектора правового и организационного обеспечения деятельности администрации |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 7. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа  | 100% |