**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**сельского поселения Алябьевский**

**Советского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**РЕШЕНИЕ**

«24» декабря 2020 г. № 108

О реализации инициативных проектов за счет средств бюджета сельского поселения Алябьевский

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Алябьевский,

**Совет депутатов сельского поселения Алябьевский решил:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения Алябьевский, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом издании органов местного самоуправления в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021 г.

Глава сельского поселения Алябьевский Ю.А. Кочурова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Алябьевский

от 24.12. 2020 г. № 108

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,

а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории поселения.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

2.1 инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения Алябьевский мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Алябьевский.

Порядок определения части территории сельского поселения Алябьевский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Алябьевский;

2.2. инициаторы проекта -  староста сельского населенного пункта, инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения,  индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации сельского поселения Алябьевский, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2.3. Органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский является Администрация сельского поселения Алябьевский;

2.4. инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации в бюджет сельского поселения Алябьевский в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), а также настоящим Порядком.

3. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию сельского поселения Алябьевский подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путём опроса граждан, в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Алябьевский от 05.11.200 № 98 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования сельское поселение Алябьевский».

3. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

4. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Алябьевский, а также Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории поселения, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Алябьевский от 05.11.200 № 98 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования сельское поселение Алябьевский», Порядком назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в поселении, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Алябьевский от 22.08.2019 № 48 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан на территории сельского поселения Алябьевский».

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в Администрацию сельского поселения Алябьевский инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

2. В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения Алябьевский подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию сельского поселения Алябьевский и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию сельского поселения Алябьевский своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет не менее пяти рабочих дней.

5. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.  Указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию сельского поселения Алябьевский, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. В случае, если в Администрацию сельского поселения Алябьевский одновременно внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, установленных подпунктами 5.1-5.5 пункта 5 настоящего раздела.

4. Администрация сельского поселения Алябьевский по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

4.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Алябьевский, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Алябьевский (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения Алябьевский);

4.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация сельского поселения Алябьевский принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

5.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

5.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу сельского поселения Алябьевский;

5.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский необходимых полномочий и прав;

5.4. отсутствие средств бюджета сельского поселения Алябьевский в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

5.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация сельского поселения Алябьевский вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 5 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому согласительной комиссией.

2. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Алябьевский.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

4.1. признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

4.2. признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 30 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Алябьевский на реализацию всех инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения Алябьевский возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии

1. Состав согласительной комиссии формируется Администрацией сельского поселения Алябьевский.

2. В заседаниях согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.2. формирует итоговую оценку инициативных проектов;

4.3. принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря согласительной комиссии и членов согласительной комиссии.

6. Полномочия согласительной комиссии:

6.1. председатель согласительной комиссии:

6.1.1. руководит деятельностью согласительной комиссии, организует её работу;

6.1.2. ведёт заседания согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

6.1.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых согласительной комиссией решений;

6.1.4. участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии;

6.2. заместитель председателя согласительной комиссии:

6.2.1 исполняет полномочия председателя согласительной комиссии в отсутствие председателя;

6.2.2 участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии;

6.3. секретарь согласительной комиссии:

6.3.1. формирует проект повестки очередного заседания согласительной комиссии;

6.3.2. обеспечивает подготовку материалов к заседанию согласительной комиссии;

6.3.3. оповещает членов согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

6.3.4. ведёт и подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии;

6.3.5. участвует в работе согласительной комиссии в качестве члена согласительной комиссии;

6.4. члены согласительной комиссии:

6.4.1. осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

6.4.2. участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании согласительной комиссии.

9. Решения согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём согласительной комиссии и направляются членам согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

10. В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания согласительной комиссии Администрация сельского поселения Алябьевский обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ сельского поселения Алябьевский.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета сельского поселения Алябьевский, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета сельского поселения Алябьевский обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией сельского поселения Алябьевский, и (или) заключает с Администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет Администрация сельского поселения Алябьевский.

7. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения , уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициатор проекта, члены согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9. Инициаторы проекта или их представители, члены согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией сельского поселения Алябьевский, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский.

11. Отчет Администрации сельского поселения Алябьевский об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Алябьевский (далее – инициативные платежи, подлежащие возврату).

2. Размер инициативных платежей, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. В целях возврата инициативных платежей, инициаторы проекта предоставляют в Администрацию сельского поселения Алябьевский, заявление на возврат инициативных платежей с указанием банковских реквизитов.

4. Администрация сельского поселения, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в сельском поселении Алябьевский

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Алябьевский в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета сельского поселения Алябьевский для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора  
в сельском поселении Алябьевский

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Рейтинговые критерии, (Рк) | | |
| 1.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | | |
| 1.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | | |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения Алябьевский:  способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);  направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;  направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;  направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | | 0 |
| 1.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | | 0 |
| 1.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | |  |
|  | более 500 человек | | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | | 2 |
|  | до 50 человек | | 1 |
| 1.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: | |  |
|  | до 250 рублей | | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | | 7 |
|  | от 3500 рублей | | 6 |
| 1.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | | |
|  | нет | | 5 |
|  | да | | 0 |
| 1.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | | |
|  | до 1 календарного года | | 4 |
|  | до 2 календарных лет | | 3 |
|  | до 3 календарных лет | | 2 |
|  | более 3 календарных лет | | 1 |
| 1.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | | |
|  | от 5 лет | | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | | 2 |
|  | до 1 года | | 1 |
| 1.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | | |
| 1.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | | |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 1.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |  |
|  | да | | 5 |
|  | нет | | 0 |
| 1.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | | |
| 1.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | | |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 1.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | | |
|  | да | | 10 |
|  | нет | | 0 |
| 1.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | | |
| 1.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 1.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 1.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 1.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 5 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 1.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | | |
|  | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии» | |

Приложение 3 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрацией сельского поселения Алябьевский, находящейся по адресу Ханты-Мансийский автономный округ – Юграп. Алябьевский, ул. Токмянина, д. 10: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта (номер контактного телефона, электронный адрес).

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации сельского поселения Алябьевский, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация сельского поселения Алябьевский, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Алябьевский

от 24.12.2020 № 108

Порядок

определения части территории сельского поселения Алябьевский, на которой могут

реализовываться инициативные проекты

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения части территории сельского поселения Алябьевский, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения Алябьевский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учёта мнения всех заинтересованных лиц.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1 инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский, инициаторами проектов в целях реализации на части территории сельского поселения Алябьевский мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения, по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Алябьевский;

Раздел 2. Определение части территории сельского поселения Алябьевский, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Часть территории сельского поселения Алябьевский, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением главы сельского поселения Алябьевский.

2. Для определения части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в Администрацию сельского поселения Алябьевский направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Алябьевский.

3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

3.1. наименование инициативного проекта;

3.2. вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Алябьевский, на исполнение которых направлен инициативный проект;

3.3. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

3.4. сведения о предполагаемой части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

3.5. контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

4. Администрация сельского поселения Алябьевский разрабатывает проект постановления главы сельского поселения Алябьевский об определении части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект в течение 7 рабочих дней.

5. Копия постановления главы сельского поселения Алябьевский об определении части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется Администрацией сельского поселения Алябьевский лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.