

**Советский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Администрация сельского поселения Алябьевский**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

« 01 » марта 2023 года № 34

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Алябьевский

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Уставом сельского поселения Алябьевский:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Алябьевский.
2. Отменить:
   1. постановление от 17.07.2017 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
   2. Постановление от [21.09.2017 № 172](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9EA28A7E-CBF1-40E3-BBDF-AEFF00F1FC27) «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   3. Постановление от [08.11.2017 № 224](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3D7E8FAA-9EA1-48AB-8489-F693B51D6524) О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   4. Постановление от [27.04.2020 № 60](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=FAC0FAE0-3B78-40BD-8D78-CEB821735896) О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   5. Постановление от [24.11.2020 № 205](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=65B5DF17-4BAC-4586-9EA6-9976BB2F0E1B) О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   6. Постановление от [15.02.2022 № 31](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CAE42937-404B-43F9-8A30-BAC68C6AD925) О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   7. Постановление от [21.02.2022 № 36](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2E3E33F0-AAC5-4230-904F-6FF1A0511D25) О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   8. Постановление от [30.05.2022 № 122](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=85144E89-D7FB-4BA9-A15C-9F7AD25CC015) О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Алябьевский от 17.07.2017 года № 134 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органов местного самоуправления сельского поселения Алябьевский в бюллетене «Алябьевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Алябьевский в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Алябьевский А.А. Кудрина

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Алябьевский

от 01.03.2023 № 34

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЯБЬЕВСКИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Алябьевский (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Алябьевский на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Алябьевский, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории сельского поселения Алябьевский;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете сельского поселения Алябьевский на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

 6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат связанных оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения поселения.

3.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного соглашения (договора) при условии производства товаров, выполнения работ, услуг, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;

3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) обязательства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обеспечению прав получателя бюджетных средств на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

7) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.5. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.6. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного соглашением (договором);

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие Критериям отбора.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации сельского поселения Алябьевский.

3.7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;

- обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий, в том числе и нарушения запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.8. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

 3.10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку осуществляют органы муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ.**

4.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет в Администрацию сельского поселения Алябьевский отчет об использовании средств бюджета сельского поселения Алябьевский.

4.2. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения Алябьевский получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

4.5. В случае выявления остатков средств субсидии неиспользованных в текущем финансовом году, получателю субсидии направляется требование о возврате неиспользованных остатков средств субсидии в бюджет поселения.

4.6. Получатель субсидии, после получения требования о возврате неиспользованных остатков средств субсидии, обязан в течение 5 рабочих дней вернуть в бюджет сельского поселения Алябьевский неиспользованные остатки средств субсидии.

4.7. В случае невозврата субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии в течение установленного срока администрация сельского поселения Алябьевский в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для возврата средств субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии в бюджет сельского поселения Алябьевский принимают меры к их взысканию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Применяемые штрафные санкции предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

**5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

5.1. Заявление об обжаловании решения об отказе в предоставлении субсидии может быть подано в Администрацию сельского поселения Алябьевский в письменной форме путем написания заявления в простой письменной форме на имя Главы поселения.

5.2. По результатам рассмотрения обращения в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме.

5.3. Обращение заявителя в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.